



Grajewo, 19.06.2023 r.

K.110.7.2023

**Dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy
Specjalista ds. organizacji imprez**

1. Wymiar etatu: 1 etat.

2. Forma zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Inicjowanie, animowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych (w tym zajęć i wydarzeń w ramach ferii i wakacji, działalności on-line itp.).
- Współpraca w porozumieniu z Dyrektorem z managerami artystów lub wykonawcami w zakresie ich potrzeb oraz nadzór nad ich realizacją w trakcie imprez.
- Współpraca w porozumieniu z Dyrektorem z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności statutowej GCK.
- Współpraca w porozumieniu z Dyrektorem z instruktorami amatorskiego ruchu artystycznego i obsługa systemu biletyna w zakresie tej działalności.
- Współpraca w porozumieniu z Dyrektorem z dystrybutorami w zakresie planowania projekcji filmowych i ustalanie grafika filmowego.
- Prowadzenie w porozumieniu z Dyrektorem podstawowej dokumentacji wewnętrznej i merytorycznej związanej z działalnością ogólną i kinową GCK (dziennik działalności merytorycznej, sporządzanie i wysyłanie raportów kinowych zgodnie z wymogami dystrybutorów, KinaDS itp.).
- Współpraca z pracownikiem ds. promocji w zakresie działań promocyjnych GCK.
- Podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność programową, w tym przygotowywanie wniosków na dotacje w porozumieniu z Dyrektorem.

4. Poziom wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze 3600–3800 brutto, plus stażowe

5. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

6. Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- c) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność.

7. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek zgłoszeniowy (Zał. Nr 1),

b) podpisane czytelnie przez kandydata pisemne oświadczenia (Zał. Nr 2):

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

8. Określenie terminu i miejsca złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nabór – specjalista ds. organizacji imprez” w terminie **do dnia 14 lipca 2023 r. do godz. 15.00** w siedzibie Grajewskiego Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 20, 19-200 Grajewo; Dokumenty można również przesłać pocztą w wyżej wymienionym terminie (decyduje data wpływu do siedziby GCK).

9. Postanowienia końcowe:

Przewidywany termin zakończenia naboru do dnia 31.07.2023 r. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.gckgrajewo.pl.

DYREKTOR

dr Tomasz Dużiński

**Wniosek zgłoszeniowy kandydata
na stanowisko specjalista ds. organizacji imprez w Grajewskim Centrum Kultury**

Zgłaszam swój udział w naborze na stanowisko **specjalista ds. organizacji imprez w GCK**

DANE OSOBOWE

Nazwisko

Imię / imiona

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Ulica i nr domu

Miejscowość Kod pocztowy

Adres do korespondencji (o ile jest inny niż zamieszkania)

Ulica i nr domu

Miejscowość Kod pocztowy

Kontakt

Tel.

Adres e-mail:

WYKSZTAŁCENIE

Wykształcenie wyższe

Rok ukończenia

Nazwa uczelni

Kierunek/ specjalność

Wykształcenie uzupełniające

Rok ukończenia

Nazwa uczelni

Kierunek/ specjalność

Rok ukończenia

Nazwa uczelni

Kierunek/ specjalność

Inne dane według uznania kandydata:
.....
.....
.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Firma
Dział
Okres zatrudnienia
Firma
Dział
Okres zatrudnienia
Firma
Dział
Okres zatrudnienia

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość języków obcych
.....
Znajomość obsługi programów komputerowych
.....
Inne dane według uznania kandydata
.....
.....

.....
/data i czytelny podpis/

O ś w i a d c z e n i e

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu na potrzeby postępowania naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z póź. zm.).

.....
/data i czytelny podpis/

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany
zamieszkały
legitymujący(a) się dowodem osobistym
wydanym przez

w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku specjalista ds. organizacji imprez w Grajewskim Centrum Kultury i świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywania pracy na stanowisku specjalista ds. organizacji imprez,
- Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną znajdującą się na stronie www.gckgrajewo.pl i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grajewskie Centrum Kultury dla potrzeb naboru na stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE określane, jako RODO oraz przepisami wewnętrznymi Grajewskiego Centrum Kultury.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)