

Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 61B, zwanego dalej Centrum, którego Operatorem jest Towarzystwo Przyjaciół 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie.
2. Z pomieszczeń Centrum mogą korzystać organizacje pozarządowe rejestrowe, stowarzyszenia zwykłe i grupy nieformalne (zwane dalej Korzystającym) w zakresie swojej nieodpłatnej działalności statutowej działające na rzecz mieszkańców Miasta Grajewo.
3. Pomieszczenia Centrum udostępnia się nieodpłatnie. Pobieranie przez Korzystającego opłat za wykonywane przedsięwzięcia na terenie Centrum od osób w nich uczestniczących jest zabronione.
4. Zasoby Centrum udostępniane są wyłącznie na prowadzenie działalności statutowej Korzystającego. Wykorzystywanie ich do celów prywatnych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub godzących w dobre imię miasta Grajewo jest niedozwolone. Zakazane jest także prowadzenie na terenie Centrum działalności politycznej i religijnej.
5. Zgłoszenie potrzeby skorzystania z zasobów Centrum musi być dokonane co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie odbywa się przy użyciu formularza wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu (skan wypełnionego i podpisanego wniosku może zostać przesłany drogą elektroniczną (e-mail: na adres: cop-grajewo@wp.pl).
6. Korzystanie z pomieszczeń i zasobów Centrum odbywa się w godzinach wyznaczonych przez Operatora dyżurów lub w innych uzgodnionych z nim godzinach. Korzystanie może mieć charakter cykliczny lub jednorazowy i może polegać w szczególności na:
 - przeprowadzaniu spotkań i szkoleń w pomieszczeniach Centrum,
 - korzystaniu z urządzeń biurowych i naczyń znajdujących się w Centrum,
 - podawaniu adresu Centrum jako adresu do korespondencji,
 - innych formach korzystania uzgodnionych z Operatorem.
7. Działania realizowane przez Korzystającego w Centrum muszą być zgodne z zadeklarowanymi we Wniosku o użyczenie pomieszczeń COP, a wszelkie modyfikacje należy zgłaszać Operatorowi w formie pisemnej.
8. Korzystający przebywający na terenie Centrum jest odpowiedzialny za:
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych,
 - zachowanie w niepopożytym stanie pomieszczeń obiektu i ich wyposażenia,
 - posprzątanie wykorzystywanych pomieszczeń i zabezpieczenia lokalu po zakończonych zajęciach,
 - zachowanie porządku i czystości pomieszczeń, tak by zachowana była możliwość korzystania z Centrum przez innych użytkowników.
9. Po zakończeniu spotkania w siedzibie Centrum Korzystający dokonuje wpisu w książce ewidencji spotkań.
10. Na terenie Centrum zakazuje się:
 - przebywania nieletnich bez opieki osób dorosłych;
 - palenia tytoniu (w tym elektronicznych papierosów), spożywania alkoholu i używania środków odurzających.
11. W razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Centrum, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby.
12. Odpowiedzialność za szkody materialne i nieprzestrzeganie Regulaminu Centrum w okresie korzystania z jego pomieszczeń ponosi Korzystający. Po wejściu do budynku jest on zobowiązany dokonać wpisu o stanie pomieszczeń Centrum w książce ewidencji spotkań
13. Nieprzestrzeganie Regulaminu jest podstawą do wykluczenia przez Operatora z możliwości korzystania z Centrum przez danego Korzystającego.
14. Od każdej decyzji Operatora Korzystającemu przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Grajewo.
15. Burmistrz nadzoruje działalność Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie.

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 i L 127/2), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, ul. Elcka 30, 19-200 Grajewo.

2. Kontakt z inspektorem danych osobowych w Stowarzyszeniu Towarzystwo Przyjaciół 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie możliwy jest pod adresem e-mail: 9psk@interia.pl, pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o użyczenie pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- wysyłania informacji o prowadzonych przez nas działaniach, strony internetowe, Facebook, Instagram, prasa lokalna, radio, media,
- realizowania zawartych porozumień, umów i zleceń,
- realizacji działań związanych z prowadzonymi projektami,
- świadczenia wsparcia w zakresie działalności w oparciu o ustawę o wolontariacie,
- zabezpieczenie działań administracyjnych i księgowych,
- realizacji naszych prawnych zobowiązań,
- cele badawcze i archiwalne.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda osoby). Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby uprawnione ze Stowarzyszenia Towarzystwo Przyjaciół 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, uprawnieni pracownicy Zleceniodawcy (Burmistrza Miasta Grajewo), podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana zgody inne podmioty lub osoby.

6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – po wystąpieniu określonych prawem okoliczności.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych uniemożliwi podjęcie decyzji dot. użyczenia pomieszczeń COP.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.