

**UCHWAŁA NR V/39/15  
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 26 lutego 2015 r.

**w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się samorządowy Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

**§ 3. 1.** Traci moc uchwała NR XXXV/242/13 Rady Miasta Grajewo w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2185, poz. 2857, poz. 3006) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Karty wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, zachowują moc do końca terminu na jaki zostały wydane lub do czasu utraty uprawnień przez korzystających z kart, o czym stanowi § 6 pkt 13 w związku z § 1 ust. 1. Zapisy § 1 ust. 1 i § 6 pkt 8 i pkt 13 załącznika do w/w uchwały w zakresie, o którym mowa powyżej, zachowują swoją moc obowiązującą.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodnicząca Rady Miasta

**mgr Halina Muryjas-Rząsa**

Załącznik do Uchwały Nr V/39/15

Rady Miasta Grajewo

z dnia 26 lutego 2015 r.

### **Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo**

§ 1. 1. Programem działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo objęci są członkowie rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

3. Programem nie są objęci rodzice, których sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub którym sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

4. Programem nie są objęci rodzice zastępczy lub prowadzący rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

5. W odniesieniu do Programu działań wspierających rodziny wielodzietne kryterium dochodowe nie ma zastosowania.

§ 2. Niniejszy Program ma na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej;
- 2) umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej;
- 3) zwiększenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- 4) wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych poprzez rozszerzanie katalogu usług oraz podejmowanie innych działań mających na celu wspieranie dużych rodzin;
- 5) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;
- 6) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępu do usług z dziedziny kultury i sportu.

§ 3. 1. Cele, o których mowa w § 2 są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie członkom rodzin wielodzietnych dostępu do oferty Miejskiego Domu Kultury w Grajewie z zastosowaniem 50 % zniżki na bilety wstępu na seanse filmowe i inne zajęcia odpłatne;
- 2) zapewnienie członkom rodziny wielodzietnej dostępu do oferty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie z zastosowaniem 50 % zniżki na usługi świadczone przez Ośrodek;
- 3) zapewnienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z ulg oferowanych przez inne podmioty, jeżeli zgłoszą one chęć udziału w Programie.

2. Inne podmioty zainteresowane udziałem w Programie składają deklarację do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.

§ 4. Program jest realizowany przez:

- 1) Miejski Dom Kultury w Grajewie;
- 2) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie;
- 3) inne podmioty, które zadeklarowały udział w realizacji Programu.

§ 5. 1. Podstawą udziału w Programie jest Karta, której wzór określa załącznik nr 3 do Programu.

2. Karta jest dokumentem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej.

3. Karta poświadcza prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w niniejszym Programie.

§ 6. 1. Koordynatorem realizacji Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie.

2. Podstawą otrzymania Karty jest złożenie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie kompletnego wniosku o wydanie Karty, którego wzór określa załącznik nr 2 do Programu.

3. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic/opiekun prawny, który jest jednocześnie zobowiązany do jej odebrania.

4. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie lub oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny wielodzietnej, spełniający określone wyżej kryteria.

6. Karta jest wydawana przez MOPS w Grajewie w ciągu 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.

7. Wnioski są przyjmowane przez cały rok kalendarzowy. Druki wniosków są dostępne w MOPS w Grajewie oraz do wydruku ze strony [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

8. Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

9. Karta zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko osoby, na którą została wystawiona;
- 2) termin ważności;
- 3) numer ewidencyjny;
- 4) podpis wystawiającego.

10. Karta jest ważna z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. Dzieci nieposiadające jeszcze własnego dokumentu będą mogły korzystać z ulg na podstawie własnej Karty wraz z dokumentem tożsamości rodzica/opiekuna, łącznie z jego Kartą i w jego obecności.

11. MOPS w Grajewie prowadzi ewidencję Kart wydanych w danym roku kalendarzowym.

12. MOPS w Grajewie przedstawia Radzie Miasta Grajewo informację o realizacji uchwały za poprzedni rok do 31 marca następnego roku.

13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani niezwłocznie poinformować MOPS o każdej zmianie ich sytuacji rodzinnej, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z Programu.

§ 7. Środki finansowe konieczne do realizacji Programu pokrywane będą z budżetu miasta Grajewo.

§ 8. Działania promocyjne Programu będzie prowadził MOPS w Grajewie w porozumieniu z komórką ds. Promocji Miasta.

§ 9. Miasto Grajewo nie ponosi odpowiedzialności za stosowanie zniżek i ulg proponowanych posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

Załącznik Nr 1 do Programu działań wspierających rodziny wielodzietne  
zamieszkałe na terenie miasta Grajewo

Deklaracja podmiotu będącego partnerem Programu działań wspierających rodziny wielodzietne  
„Grajewska Karta Dużej Rodziny”

**I. Dane teleadresowe dotyczące podmiotu:**

1. ....

(nazwa podmiotu)

2. ....

(adres siedziby)

3. ....

(adres strony www, e-mail, telefon)

**II. Zgłaszam wolę współpracy z miastem Grajewo w ramach Programu wsparcia rodzin wielodzietnych, poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi wg poniższych zasad:**

.....% zniżki na .....

(podać nazwę towaru/usługi)

**III. Zobowiązuję się do udzielania wymienionych wyżej zniżek w okresie od dnia ..... do dnia .....**

**IV. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Kart i nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do miasta Grajewo.

2. Przyjmuję do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z MOPS w Grajewie.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielonych zniżkach i logotypu przekazanego Miastu we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych oraz na stronach internetowych prowadzonych przez miasto Grajewo.

.....

(miejsce, data) (podpis osoby/osób upoważnionych)

Załącznik Nr 2 do Programu działań wspierających rodziny wielodzietne  
zamieszkałe na terenie miasta Grajewo

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
(numer dowodu osobistego)

.....  
(numer telefonu)

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Grajewie  
ul. Strażacka 6  
19 -200 Grajewo

Wniosek o wydanie Karty Dużej Rodziny

Wnioskuje o wydanie Karty Dużej Rodziny uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Nr .....Rady Miasta Grajewo z dnia ..... w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia wnioskodawcy)
2. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
3. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
4. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
5. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
6. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
7. ....  
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
8. ....

(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować MOPS w Grajewie o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej oraz danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, poz. 1662) przez podmioty uprawnione do realizacji programu.

.....

(data i podpis)

Kwituję odbiór ..... szt. Kart Dużej Rodziny. Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....

(data i podpis)

www.grajewo.pl

IMIĘ I NAZWISKO

NR KARTY

TERMIN WAŻNOŚCI

**Grajewska  
Karta Dużej  
Rodziny 3+**



BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO



DARIUSZ LATAROWSKI

**Grajewo** **Zawsze po drodze**

www.grajewo.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6  
tel. 86 273 0 860

**Posiadanie karty uprawnia do korzystania z 50%  
zniżką z dostępu do odpłatnych imprez  
organizowanych przez Miejski Dom Kultury, Miejski  
Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz zniżek  
proponowanych przez inne podmioty,  
które zadeklarują udział w realizacji Programu**



**KARTA DUŻEJ RODZINY**  
**WWW.GRAJEWO.PL**