

REGULAMIN PROJEKTU

„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – GRAJEWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Grajewski Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB GUD, organizowanego przy współpracy z Politechniką Białostocką, której siedziba mieści się w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45A.
2. Uczestnictwo w zajęciach PB GUD jest nieodpłatne.

DEFINICJE

§2

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto Grajewo.
2. Partnerze/Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką.
3. Dyrektorze – należy rozumieć odpowiednio Dyrektora Szkoły Podstawowej, do której uczęszcza uczeń, tj. dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Grajewie, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Grajewie oraz dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Grajewie.
4. Szkole - należy rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową, do której uczęszcza uczeń, tj. Szkołę Podstawową nr 1 w Grajewie, Szkołę Podstawową nr 2 w Grajewie lub Szkołę Podstawową nr 4 w Grajewie.
5. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB GUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć.
6. Studente PB GUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB GUD.
7. Stronie internetowej PB GUD – należy przez to rozumieć zakładkę pod nazwą Grajewski Uniwersytet Dziecięcy dostępną na stronie miasta Grajewo www.grajewo.pl
8. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie internetowej PB GUD, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB GUD w danym roku akademickim. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB GUD w danym roku akademickim. Wzór deklaracji „DEKLARACJA UCZESTNICTWA - PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE REGULAMINU PB GUD” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

CELE i ZADANIA PB GUD

§3

1. Celem PB GUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
2. Program zajęć w ramach PB GUD daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

ZASADY REKRUTACJI

§4

1. Studentem PB GUD może zostać uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Grajewie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Grajewie i Szkoły Podstawowej nr 4 w Grajewie.
3. Limit miejsc w ramach PB GUD określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji i rozkłada się równo pomiędzy szkołami wymienionymi w ust. 2.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z jednej ze szkół, liczba miejsc dla pozostałych zwiększa się o liczbę niewykorzystanych miejsc.
5. Rekrutacja prowadzona jest w szkołach zgodnie z określonymi zasadami oraz w określonym terminie, podanymi w ogólnej wiadomości na stronie internetowej PB GUD.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB GUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) dostępny na stronie internetowej PB GUD i złożyć go do sekretariatu szkoły, do której dziecko uczęszcza.
7. Rekrutację studentów do PB GUD przeprowadza Dyrektor w ramach przyznaných limitów miejsc.
8. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów przekroczy limit przyznaných miejsc, szkoła przeprowadzi losowanie i w ten sposób wytypuje uczestników PB GUD.
10. Lista przyjętych dzieci zostanie udostępniona w sekretariatach poszczególnych szkół.
11. Przyjęcie dziecka do udziału w PB GUD oraz złożenie deklaracji, o której mowa w §5, jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB GUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
12. Spośród dzieci, które nie zostały przyjęte z powodu braku wolnych miejsc, każda szkoła losuje listę rezerwową, przypisując wylosowanym dzieciom kolejno numery.
13. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.

§5

1. Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB GUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2), w terminie podanym przez Organizatora.
2. Deklarację uczestnictwa należy złożyć do sekretariatu szkoły, do której dziecko uczęszcza.

ZASADY UCZESTNICTWA

§6

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB GUD zobowiązani są do:

1. Zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB GUD,
2. Zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB GUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. Śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB GUD i stosowania się do nich.

§7

1. Student PB GUD otrzymuje indeks, identyfikator i kartę biblioteczną, które mają charakter symboliczny. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przekazanie studentowi indeksu, identyfikatora i karty bibliotecznej, Organizator zastrzega sobie prawo do ich niewydawania.
2. W przypadku zgubienia indeksu, identyfikatora bądź karty bibliotecznej, należy złożyć do Dyrektora pisemną prośbę o wydanie duplikatu.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może w każdym czasie podjąć decyzję o rezygnacji z udziału Studenta PB GUD w zajęciach w ramach PB GUD.

§8

Skreślenie Studenta PB GUD z listy uczestników następuje w przypadku:

1. Złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. Dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
3. Rażącego naruszania przez Studenta PB GUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§9

1. Zajęcia w ramach PB GUD (w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów albo cykli wykładów) prowadzone są w cyklu zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni.
3. Z zastrzeżeniem §15 zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej lub w przestrzeni innych instytucji współpracujących.

§10

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB GUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB GUD.

§11

1. Każdy Student PB GUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem bądź przed ustaloną godziną odjazdu autokaru, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej.
2. Student PB GUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć, bądź przed wyjazdem, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego osobę, listy obecności dostępnej u opiekuna grupy. Wzór oświadczenia upoważniającego do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze ani zbędne przedmioty.
5. Z uwagi na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych.
6. Studenci PB GUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać miejsca w którym odbywają się zajęcia. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.
7. Po zakończeniu zajęć rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dzieci

w miejscu wskazanym przez Organizatora.

§12

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osoby nie biorą udziału w zajęciach.

2. W trakcie zajęć oraz w trakcie transportu, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej lub poza terenem Uczelni opiekę nad Studentami PB GUD sprawować będą wyznaczeni opiekunowie.

§13

1. Student PB GUD na zakończenie roku akademickiego otrzymuje dyplom uczestnictwa w zajęciach PB GUD.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

§14

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
 - 2) dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć,
 - 3) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB GUD.

§15

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zajęć PB GUD w formie stacjonarnej, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej, ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej zawiera §16.

KSZTAŁCENIE ZDALNE

§16

1. Kształcenie zdalne prowadzone jest przy użyciu usługi MS Office 365 (aplikacja Microsoft Teams).
2. Logowanie do aplikacji odbywać się będzie na podstawie loginu i hasła przekazanego przez Partnera na wskazany w Deklaracji Uczestnictwa adres e-mail.
3. Organizator i Partner nie zapewnia Studentom PB GUD dostępu do Internetu oraz sprzętu niezbędnego do udziału w zajęciach. Organizator i Partner nie pokrywają również kosztów poniesionych przez uczestników zajęć związanych z transmisją online oraz połączeniami telefonicznymi i internetowymi.
4. Szczegółowe informacje na temat kształcenia zdalnego dostępne będą na stronie internetowej PB GUD.
5. W przypadku wprowadzenia kształcenia zdalnego §17 nie stosuje się z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy zostanie wprowadzone kształcenie zdalne, korzystanie z Biblioteki Młodego Naukowca ogranicza się tylko do możliwości zwrotu wypożyczonych książek, zgodnie z zasadami funkcjonowania Biblioteki Politechniki Białostockiej.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA

§17

1. Student PB GUD pod opieką osoby dorosłej na podstawie karty bibliotecznej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelnii Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§18

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB GUD jest Burmistrz Miasta Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, tel. 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl (dalej: Organizator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Grajewo możliwy jest pod numerem tel. 86 273 08 06, adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl, drogą pocztową na adres wskazany w pkt 1 lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka – Grajewski Uniwersytet Dziecięcy”, do której przeprowadzenia upoważniony jest Dyrektor – na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 - b) archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.
4. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa oraz: Partnerowi, Dyrektorowi Szkoły, do której uczeń uczęszcza.
5. Szczegółowa informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach PB GUD znajduje się w formularzu rekrutacyjnym oraz w deklaracji uczestnictwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB GUD poprzez przesłanie formularza rekrutacyjnego, jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB GUD.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi przez Dyrektora oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej PB GUD.
4. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć PB GUD, informując jednocześnie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy zajęć realizowanych od roku akademickiego 2022/2023.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Oświadczenie
4. Zasady korzystania z Biblioteki Młodocianego Naukowca w Czytelnii Książek BPB
5. Zasady wypożyczania książek z Biblioteki Młodocianego Naukowca w Czytelnii Książek BPB