

data i pieczęć wpływu
do Urzędu Miasta Grajewo

Nr karty:
(nadaje pracownik Urzędu
Miasta Grajewo)

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA
zgłaszanego do projektu pn. Grajewo – miasto efektywnie
zarządzane i przyjazne mieszkańcom w II etapie konkursu
w ramach Programu „Rozwój Lokalny”



OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa przedsięwzięcia

Proszę nadać proponowanemu przedsięwzięciu krótką nazwę.

Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Proszę wskazać adres realizacji przedsięwzięcia (np. nazwę ulicy, numer budynku, numer działki itp.).

Realizator przedsięwzięcia

Proszę wpisać realizatora przedsięwzięcia, który zdaniem zgłaszającego propozycję, powinien być głównym wykonawcą przedsięwzięcia (np. jednostka organizacyjna JST, inna instytucja publiczna, przedsiębiorca, organizacja społeczna, osoba indywidualna/gr. mieszkańców, itp.) oraz jego/ich rolę w projekcie.

Partnerzy przedsięwzięcia

Jeżeli przedsięwzięcie może być realizowane w partnerstwie proszę wpisać nazwę/-y Partnera/ów (np. jednostki organizacyjne JST, inne instytucje publiczne, przedsiębiorcy, organizacje społeczne, mieszkańcy, grupy mieszkańców itp.).

W przypadku braku Partnera/ów proszę wpisać: NIE DOTYCZY.

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia – przyczyny/problemy

Proszę opisać przyczyny/problemy, z których wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia. Mogą to być przyczyny/problemy dotyczące jednego lub kilku obszarów funkcjonowania miasta, np.: społecznego, gospodarczego, środowiskowego, technicznego, przestrzennego, kulturowego, finansowego, związanego z zarządzaniem miastem, obsługą mieszkańców przez instytucje publiczne itp.

W opisie proszę ująć jakich grup odbiorców: mieszkańców (np. dzieci, młodzieży, seniorów, bezrobotnych, rowerzystów itp.) lub podmiotów (np. organizacji pozarządowych, firm itd.) dotyczą te problemy. Istotne jest, aby przedsięwzięcie dotyczyło więcej niż jednego obszaru funkcjonowania miasta i więcej niż jednej grupy odbiorców.

Charakterystyka działań/zakres realizowanego przedsięwzięcia

Proszę opisać na czym będzie polegało przedsięwzięcie, główne założenia, elementy i działania.

Długookresowe skutki przedsięwzięcia

Proszę opisać w jaki sposób przedsięwzięcie wyeliminuje lub ograniczy problemy wskazane przez Państwa wyżej, w długim okresie czasu. Jakie długookresowe (np. za 5 lub 10 lat) pozytywne skutki może przynieść przedsięwzięcie? W jaki sposób rezultaty przedsięwzięcia mogą posłużyć do realizacji innych projektów?

Włączenie odbiorców

W jaki sposób należy, według Państwa, włączyć grupy odbiorców przedsięwzięcia np. mieszkańców (dzieci, młodzież, seniorów, bezrobotnych, rowerzystów, itp.) lub podmiotów (np. organizacje pozarządowe, firmy, itd.) w planowanie, realizację, zarządzanie i ocenę skutków realizacji projektu? W jaki sposób Ci, którym projekt ma służyć, mają decydować o jego realizacji?

RYZYKA REALIZACYJNE		
Dlaczego dotychczas nie zrealizowano przedsięwzięcia? <i>Jeśli macie Państwo wiedzę lub domyślacie się jaki jest powód, proszę określić dlaczego dotychczas nie zrealizowano tego przedsięwzięcia?</i>		
Ryzyka realizacyjne <i>Jakie dostrzegacie Państwo możliwe ryzyka zagrażające realizacji przedsięwzięcia? Co, poza ewentualnym brakiem finansowania, może przeszkodzić w realizacji projektu?</i>		
Ryzyka po realizacyjne <i>Co może przeszkodzić zaistnieć pozytywnym długookresowym skutkom realizacji przedsięwzięcia? Z jakich powodów projekt może nie osiągnąć swoich celów w długim okresie?</i>		
Prognozowane rezultaty i produkty <i>Proszę krótko opisać prognozowane rezultaty, które będą osiągnięte bezpośrednio po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Rezultat jest to bezpośredni efekt zakończonych działań, który ma wpływ na najbliższe otoczenie. Przykładami rezultatów są np.: liczba osób korzystających z zaplanowanych form wsparcia, liczba przeprowadzonych spotkań, liczba nowych miejsc pracy, liczba osób, które podwyższyły swoje kompetencje społeczne, zdobycie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych, liczba zmodernizowanych/wybudowanych obiektów służących społeczności lokalnej, itp. Natomiast produkty projektu są to rzeczowe efekty projektu – np. liczba zmodernizowanych budynków.</i>	rezultaty	produkty
HARMONOGRAM I ZASOBY FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Planowany termin realizacji przedsięwzięcia <i>Proszę określić jak długo powinien lub musi trwać projekt, np. 2 miesiące, od 4 do 8 miesięcy, 2 lata.</i>		
Nakłady do poniesienia, źródła finansowania (w zł brutto) <i>Jeśli posiadacie Państwo wiedzę, proszę podać szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia, jakie są oczekiwane źródła finansowania, np. prywatne, publiczne – ze środków budżetu Miasta Grajewo, publiczne – ze środków funduszy UE, inne).</i>		
STAN PRZYGOTOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO JEGO REALIZACJI		
Proszę wskazać, czy posiadacie Państwo jakieś dokumenty, opracowania, analizy, dokumentację projektową, decyzje itp. dot. przedsięwzięcia? Jeśli nie, proszę wpisać: NIE DOTYCZY.		
DANE WNIOSKODAWCY ZGŁASZAJĄCEGO PRZEDSIĘWZIĘCIE		
Imię i nazwisko		
Tel. kontaktowy; e-mail		
Wyrażam opinię jako	☐ osoba fizyczna ☐ osoba reprezentująca następującą instytucję:	
Adres Korespondencyjny (nieobowiązkowy w przypadku osoby prywatnej)		

Wypełnioną Kartę przedsięwzięcia należy dostarczyć do dnia **12 lipca 2020 roku**:

- w formie elektronicznej (edytowalnej) na adres: e.lipowska@um.grajewo.pl w tytule wiadomości należy wpisać: „KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA”;
- w formie papierowej - drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, z dopiskiem: „KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA”;
- w formie papierowej - do punktu podawczego zlokalizowanego na parterze Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w godzinach pracy urzędu lub do skrzynki zamontowanej przy wejściu do budynku Urzędu;

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 i L 127/2), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Grajewa z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6A, tel.: 86 273 08 02, e-mail: sekretariat@um.grajewo.pl
2. Kontakt z inspektorem danych osobowych w Urzędzie Miasta Grajewa możliwy jest pod nr tel. 86 273 08 06 lub adresem e-mail: inspektorod@um.grajewo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w Karcie przedsięwzięcia będą przetwarzane wyłącznie w celu zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia do projektu pn. *Grajewo – miasto efektywnie zarządzane i przyjazne mieszkańcom* w II etapie konkursu w ramach Programu „Rozwój Lokalny” oraz w dalszym etapie doprecyzowania/konstruowania przedsięwzięć, które zostaną wpisane do Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do realizacji innych celów.
4. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda osoby).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Grajewa, podmioty lub osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana zgody inne podmioty lub osoby.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a po upływie tego okresu zostaną usunięte przez Administratora.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – po wystąpieniu określonych prawem okoliczności.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych może pozbawić Panią/Pana możliwości skutecznego złożenia Karty przedsięwzięcia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Grajewo, dnia....., czytelny podpis