Regulamin wyboru Grantobiorców oraz realizacji Projektu grantowego

pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Grajewo”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna,
Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii

Miasto Grajewo
Grajewo, 29.09.2021 r.

Spis treści

pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Grajewo”.....1
I. Definicje.....3
II. Postanowienia ogólne.....4
III. Przeznaczenie Grantów.....4
IV. Zasady finansowania Inwestycji OZE.....6
V. Definicja Grantobiorcy.....7
VI. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.....7
VII. Procedura udzielania Grantu.....10
VIII. Warunki zawarcia Umowy o powierzenie Grantu oraz zabezpieczenie realizacji Umowy o powierzenie Grantu.....11
IX. Sposób wyboru wykonawców do realizacji Inwestycji.....12
X. Warunki wypłaty Grantu.....12
XI. Zasady dotyczące odzyskiwania Grantów (jeżeli dotyczy).....13
XII. Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu grantowego.....13
XIII. Przetwarzanie danych osobowych.....14
XIV. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu grantowego.....14
XV. Procedura odwoławcza.....14
XVI. Inne postanowienia.....15
XVII. Załączniki do Regulaminu.....15

I. Definicje

1) **Regulamin** – dokument określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Grajewo”;
2) **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwany również RPOWP 2014-2020;
3) **Projekt grantowy** – Projekt, w którym Beneficjent/Grantodawca udziela Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), (zwanej dalej: ustawą wdrożeniową);
4) **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
5) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego;
6) **Grant** –środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, które Beneficjent Projektu grantowego powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego;
7) **Grantodawca** – Miasto Grajewo udzielające Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
8) **Grantobiorca** – odbiorca ostateczny będący osobą fizyczną, będącą właścicielem, współwłaścicielem wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta Projektu grantowego w ramach realizacji Projektu grantowego, spełniający warunki określone w Rozdziale V niniejszego Regulaminu;
9) **Odnawialne źródło energii** – odnawialne, niekopalne źródło energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;
10) **Instalacja OZE / mikroinstalacja OZE/–** instalacja stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej przyłączonej do sieci elektroenergetycznej;
11) **Instalacja fotowoltaiczna** –zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego;
12) **Inwestycja** – zakup i montaż instalacji OZE;
13) **Koszty kwalifikowalne** – koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu;
14) **Koszty niekwalifikowalne** –koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu, które są ponoszone przez Grantobiorcę;
15) **Budynek mieszkalny** –budynek jednorodzinny, wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych gospodarstwa domowego, położony na terenie Miasta Grajewo;
16) **Budynek niemieszkalny** - budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być zrealizowana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie grantowym;
17) **Gospodarstwo domowe** –zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się;
18) **Inspektor nadzoru** –powołany przez Grantodawcę inspektor nadzorujący przebieg realizacji projektu w tym odbiór końcowy instalacji OZE;
19) **Umowa o powierzenie Grantu** –umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określająca w szczególności przedmiot Umowy, zadania Grantobiorcy objęte Grantem, kwotę Grantu i wkładu własnego, warunki przekazania i rozliczenia Grantu, zobowiązanie do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu grantowego, czy też zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty;
20) **Wniosek o powierzenie Grantu** –komplet dokumentów zgłoszeniowych składanych przez Grantobiorcę na etapie ubiegania się o Grant.

21) **Trwałość Projektu grantowego** – to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania Inwestycji zrealizowanej w ramach Projektu grantowego w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji Instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Grajewo przez IZ RPOWP. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo o dacie zakończenia okresu trwałości.

II. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
   a) informacje o przeznaczeniu Grantów,
   b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
   c) tryb aplikowania o Granty,
   d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania Grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
   e) zasady dotyczące odzyskiwania Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego,
   f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
   g) zasady dotyczące obowiązków związanych z informacją i promocją Projektu.

§ 2.

1. Projekt grantowy pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Grajewo” polega na udzieleniu Grantów Grantobiorcom w Mieście Grajewo na zakup oraz montaż Instalacji OZE wykorzystujących wyłącznie energię słoneczną zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 7 ust. 3.

2. Celem głównym Projektu jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych poprzez budowę 81 mikroinstalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii w gospodarstwach indywidualnych na terenie miasta Grajewo od 2022 r.

3. Projekt realizowany jest przez Miasto Grajewo na podstawie Umowy nr UDA-RPPD.05.01.00-20-0878/20-00 o dofinansowanie Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Miasta Grajewo” zawartej w dniu 03.09.2021 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.

4. Projekt realizowany będzie w okresie : IV kwartał 2021 – II.2022 r.

III. Przeznaczenie Grantów

§ 3.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Grajewo w postaci instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone Regulaminem oraz w Umowie o powierzeniu grantu.

§ 4.

1. Energia elektryczna wytworzona w instalacji fotowoltaicznej powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby Grantobiorców. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności agroturystycznej oraz rolniczej. Spełnienie przedmiotowego warunku będzie przedmiotem weryfikacji na etapie ubiegania się o Grant.

2. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna ze słońca, nie może być faktycznie / fizycznie prowadzona działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii wytworzonej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością.

3. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.

4. **Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy, przy czym nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych przekraczającej 5 kWp.**

5. **Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą Grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekraczała 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym**. Niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

6. Moc instalacji fotowoltaicznej szacowana jest na podstawie rocznego zapotrzebowania gospodarstwa domowego na energię elektryczną (za 2020 r. lub 2019 r.) udokumentowanego za pomocą rozliczenia zużytej energii elektrycznej z zakładem energetycznym. Roczne zużycie prądu za rok poprzedni podawane jest na rachunku za prąd z roku bieżącego.

7. W przypadku braku możliwości przedłożenia dokumentów zawierających rozliczenie zużytej energii elektrycznej o którym mowa w ust. 6 dopuszcza się oszacowanie zużycia prądu za pomocą wzoru:

ROCZNE ZUŻYCIE (energii elektrycznej) = Lz x 804,3 kWh

Gdzie:
- Lz – liczba osób obecnie zamieszkujących budynek mieszkalny
- 804,3 kWh – stanowi wartość zużycia energii elektrycznej (w ciągu roku) na 1 mieszkańca w kWh w miastach w 2020 r. (GUS, Gospodarka energetyczna i gazownictwo w 2020 r.)

8. Moc instalacji fotowoltaicznej nie może być wyższa niż wynika to z ust. 4 i 5.

9. Nie dopuszcza się udzielania grantu dla gospodarstwa domowego wyposażonego na dzień ogłoszenia konkursu w instalację fotowoltaiczną produkującą energię elektryczną na potrzeby gospodarstwa domowego.

§ 5.

1. Wykonanie Instalacji OZE możliwe jest wyłącznie w budynkach oddanych do użytkowania i zamieszkałych w momencie składania Wniosku o powierzenie Grantu.

2. Jedna instalacja OZE może być przyłączona wyłącznie do jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.

4. W przypadku braku możliwości technicznych montażu instalacji na dachu budynku – dopuszczalny jest montaż na ścianie, ziemi, na budynkach gospodarczych pod warunkiem, iż wytworzona przez instalację fotowoltaiczną energia będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.

5. Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez Grantobiorcę zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji i dołączenie jej do Wniosku o powierzenie Grantu z zachowaniem przepisów prawa budowalnego.

§ 6.

Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych, nieużywanych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.

IV. Zasady finansowania Inwestycji OZE

§ 7.

1. **Wysokość Grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowalnych związanych z daną Inwestycją.**

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się jedynie wydatki uznane za niezbędne i uzasadnione z punktu widzenia realizacji celu Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorcę.

3. Katalog kosztów kwalifikowalnych obejmuje wydatki dotyczące nabycia Instalacji OZE w następującym zakresie:
   a) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna),
   b) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku,
   c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE,
   d) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
   e) Koszty przygotowawcze w postaci opracowania uproszczonej dokumentacji technicznej oraz uproszczonej dokumentacji kosztorysowej.

4. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że Grantobiorca nie będzie miał prawnej możliwości jego odliczenia. Weryfikacja kwalifikowalności podatku VAT odbywać się będzie na podstawie Oświadczenia Grantobiorcy dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.

5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z przebudową wewnętrznych sieci technicznych, montażem dodatkowych liczników energii, działaniami informacyjno-promocyjnymi, kosztami usług doradczych, montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoringu wizyjnego, zakupem i montażem odbiorników energii elektrycznej wytworzonej z OZE (np. grzałki elektryczne itp.) są niekwalifikowane i nie mogą zostać dofinansowane. Jeśli takie wydatki są potrzebne lub konieczne do realizacji projektu przez Grantobiorcę, powinien je ponieść w całości z własnych środków.

6. **Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na poziomie Grantobiorcy dla Instalacji fotowoltaicznej o maksymalnej mocy nieprzekraczającej 5 kWp wynosi 5.410,00 PLN brutto za 1 kWp.**

7. Wartość Grantu uzależniona jest od mocy Instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego.

§ 8.

1. W celu uniknięcia podwójnego finansowania, Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie z jakichkolwiek środków krajowych, jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będzie się starać w przyszłości.

2. Nie jest możliwe uzyskanie Grantu na Inwestycję OZE, która została zakończona (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu z poszanowaniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu).

V. Definicja Grantobiorcy

§ 9.

1. O Grant mogą wnioskować osoby fizyczne, zameldowane lub zamieszkałe na terenie Miasta Grajewo oraz posiadające prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Miasta Grajewo, na rzecz których będzie wykonana Instalacja OZE.

2. Dopuszcza się następujące formy prawa do dysponowania nieruchomością:
   a) Własność;
   b) Współwłasność.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku wskazać jedną osobę do ich reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu, w tym do podpisywania w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o powierzenie Grantu
   i wskazania rachunku bankowego, na który zostanie wypłacony Grant (wzór Upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o powierzenie Grantu). W sytuacji, gdy Grantobiorce w stosunkach z Grantodwcą będzie reprezentował pełnomocnik (m.in. złożenie czy wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych) to pełnomocnictwo to musi być w formie pisemnej oraz określać w swojej treści w sposób niebudzący wątpliwości rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany.

§ 10.

1. Grantobiorcą nie może być osoba wykluczona z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535).

2. Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, w tym rolniczą lub agroturystyczną, w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o Grant.

3. Wyklucza się udział w Projekcie grantowym Grantobiorcy, która na dzień ubiegania się o Grant oraz na dzień udzielenia wsparcia, tj. podpisania Umowy o powierzenie Grantu posiada zaległe zobowiązania finansowe wobec Miasta Grajewo (np. podatek rolny/od nieruchomości, opłaty za wywóz śmieci i inne opłacane na rzecz Miasta). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo
   do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu. Spełnienie przedmiotowego warunku będzie przedmiotem dwukrotnej weryfikacji na etapie ubiegania się o Grant (Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia, którego prawdziwość zostanie zweryfikowana na podstawie danych będących w dyspozycji Grantodawcy).

VI. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria udziału i wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 14 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta Grajewo.

3. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.grajewo.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo mieszczącego się przy ul. Strażackiej 6A, 19-200 Grajewo na tablicy ogłoszeń.

§ 12.

1. Nabór Grantobiorców przeprowadzany będzie w okresie **od 06.10.2021 r. do 05.11.2021 r**. w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, na które składają się Wniosek o powierzenie Grantu wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy złożyć wyłącznie w wersji papierowej w punkcie podawczym zlokalizowanym na parterze Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Grajewo. Tym samym, nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej.

3. Wymagany Wniosek o powierzenie Grantu wraz z załącznikami jest składany w imieniu i na rzecz właściciela/każdego ze współwłaścicieli lub przez osobę upoważnioną na podstawie załączonego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), z którego jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie do złożenia wniosku w imieniu mocodawcy, podpisania w jego imieniu Umowy o powierzenie Grantu oraz jej zrealizowania.

4. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla danego budynku. Złożenie większej liczby wniosków dla budynku skutkować będzie odrzuceniem każdego z nich.

5. Wniosek o powierzenie Grantu złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie.

§ 13.

5. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić ogłoszony, jeśli będzie to wynikało z okoliczności niezależnych od Grantodawcy.

§ 14.

1. Grantodawca opracował zestaw kryteriów wyboru Grantobiorców, w oparciu, o które dokona wyboru Grantobiorców w jak największym stopniu spełniających określony cel realizacji Projektu grantowego. Kryteria te pozwolą również na wyeliminowanie wniosków o udzielenie Grantu nie spełniających warunków brzegowych.

2. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia naboru na podstawie wyników oceny formalno-merytorycznej i oceny punktowej.

3. Ocena formalno-merytoryczna opiera się o kryteria formalne i merytoryczne, przy czym wszystkie kryteria mają status obligatoryjnych tzn. muszą być spełnione i są niezbędne dla możliwości otrzymania Grantu (oznacza to konieczność uzyskania odpowiedzi TAK w ramach wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 4).

4. Ocena formalno-merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Spełnienie kryterium (TAK/NIE)

KRYTERIA FORMALNE			
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców	TAK/NIE
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: ustalanie przez pracowników Urzędu Miasta w Grajewie, czy data wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Urzędu Miasta Grajewo mieści się w terminie składania Wniosku o powierzenie Grantu wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców.	
2	Miejsce złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców, tj. w sposób określony w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu.	TAK/NIE
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: ustalanie przez pracowników Urzędu Miasta Grajewo, czy miejsce wpływu dokumentów zgłoszeniowych jest zgodne z miejscem wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców	
3	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.	TAK/NIE
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: ustalanie przez pracowników Urzędu Miasta w Grajewie, czy złożono kompletne dokumenty zgłoszeniowe wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.	
4	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.	TAK/NIE
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: ustalanie przez pracowników Urzędu Miasta w Grajewie, czy złożone dokumenty opatrzone są niezbędnym podpisem w sposób wskazany w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.	
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu § 9 i § 10 niniejszego Regulaminu, w tym: o Grantobiorca jest osobą fizyczną zameldowaną lub zamieszkałą na terenie Miasta Grajewo i posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Miasta Grajewo, na której ma być wykonana Instalacja OZE, o w przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele wyrazili zgodę na udział w Projekcie grantowym, o Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania Grantu na mocy przepisów określonych w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu, o Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Miasta Grajewo.	TAK/NIE
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: ustalanie przez pracowników Urzędu Miasta Grajewo, czy dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu § 9 i 10 niniejszego Regulaminu. Do weryfikacji posłużą dokumenty złożone przez Grantobiorcę oraz będące w posiadaniu Miasta Grajewo.	
2	Kwalifikowalność Inwestycji OZE	Inwestycja OZE spełnia wszystkie wymagania określone w Rozdziale III, IV niniejszego Regulaminu.	TAK/NIE
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: ustalanie przez pracowników Urzędu Miasta Grajewo, czy Inwestycja OZE spełnia wszystkie wymagania określone w Rozdziale III, IV niniejszego Regulaminu. Do weryfikacji posłużą dokumenty złożone przez Grantobiorcę, w tym m.in. rachunki za energię elektryczną za 2020 r. lub 2019 r. lub w przypadku braku możliwości przedłożenia ww. dokumentów oszacowanie zużycia prądu za pomocą wzoru, określonego w § 4 ust. 7 oraz Oświadczenia Grantobiorcy w tym m.in. o nieprowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej./agroturystycznej w budynku przeznaczonym pod Inwestycję. Do weryfikacji posłużą również dane będące w posiadaniu Miasta Grajewo.	

*

5. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o powierzenie Grantu, przy czym każdemu Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

6. Ocena punktowa ma na celu utworzenie listy rankingowej, na podstawie, której zostanie dokonany wybór Grantobiorców biorących udział w Projekcie grantowym. Miejsce na liście rankingowej będzie uzależnione od ilości uzyskanych punktów, przy czym wyższą pozycję uzyska Grantobiorca, który uzyskał więcej punktów.

7. Ocena punktowa będzie odbywać się w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymaln

			a liczba punktów
1	Osoba niepełnosprawna	Możliwe jest uzyskanie 1 pkt., jeżeli o uzyskanie Grantu ubiega się gospodarstwo domowe, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).	1
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy	
2	Karta Dużej Rodziny	Możliwe jest uzyskanie 1 pkt., jeżeli o uzyskanie Grantu ubiega się Grantobiorca posiadający Kartę Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 (dotyczy rodzin wielodzietnych zameldowanych na terenie Miasta Grajewo)	1
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy	
3	Osoby starsze	Możliwe jest uzyskanie 1 pkt., w sytuacji, gdy w budynku objętym inwestycją zameldowana jest lub mieszka przynajmniej 1 osoba po 65 roku.	1
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy	
RAZEM			3

8. W ramach oceny punktowej każdemu Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

9. Po zakończeniu oceny Grantodawca upubliczni listy wszystkich złożonych Wniosków o powierzenie Grantów z informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie grantowym. Opublikowana lista będzie zawierała m.in. przyznaną liczbę punktów, nr wniosków zakwalifikowanych do udziału w projekcie bez udostępniania danych osobowych Grantobiorców.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Grantobiorców, wybór Grantobiorcy/Grantobiorców do Projektu grantowego nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1	Zużycie energii elektrycznej w roku bazowym (kW)	W pierwszej kolejności miejsce na liście rankingowej Grantobiorcy będzie uzależnione od wielkości zużytej energii elektrycznej (w kWh) za 2020 r. lub 2019 r. W związku z tym, Grantobiorca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnych informacji niezbędnych do oceny niniejszego kryterium. Wyższą pozycję na liście rankingowej uzyska Grantobiorca, który udokumentuje wyższe zużycie energii elektrycznej.
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy, w tym Wniosek o powierzenie Grantu oraz rachunek za energię elektryczną za 2020 r. lub 2019 r. W przypadku braku możliwości przedłożenia ww. dokumentów oszacowanie zużycia prądu obliczone za pomocą wzoru określonego w § 4 ust. 7.

11. W sytuacji, gdy łączna suma kosztów kwalifikowalnych wynikających ze złożonych Wniosków o powierzenie Grantów będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy kwotę dofinansowania wynoszącą 1.299.228,06 PLN lub ilość złożonych wniosków będzie większa od możliwej ilości instalacji do realizacji w ramach Projektu Grantodawca utworzy listę rezerwową.

12. Zakwalifikowanie do Projektu grantowego Grantobiorców znajdujących się na liście rezerwowej będzie możliwe np. w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie grantowym przez Grantobiorców znajdujących się na liście podstawowej, ich wykluczeniu z udziału w Projekcie przez Grantodawcę z powodu realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie Grantu lub w sytuacji uwolnienia środków np. w wyniku wygenerowania oszczędności w trakcie realizacji Projektu.

13. Wybór Grantobiorców z listy rezerwowej do udziału w Projekcie grantowym będzie odbywał się w kolejności na liście rankingowej zgodnie z przeprowadzoną oceną punktową.

VII. Procedura udzielania Grantu

1) Poinformowanie na piśmie Grantobiorców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie grantowym.

2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę w zakresie wyłonienia wykonawcy do realizacji Inwestycji, o czym mowa w Rozdziale IX niniejszego Regulaminu.

3) Weryfikacja przez Grantodawcę postępowania przeprowadzonego przez Grantobiorcę w celu wyboru wykonawcy, pod katem zgodności z Regulaminem.
W przypadku gdy w wyniku oceny Grantodawcy okaże się, iż zakres planowanej do wykonania instalacji fotowoltaicznej lub jej parametry techniczne (np. moc instalacji fotowoltaicznej) są rozbieżne w stosunku do złożonego Wniosku o powierzenie Grantu, Grantodawca wzywa do jednokrotnego wyjaśnienia, uzupełnienia, ponownego złożenia ofert w terminie 7 dni liczonym od dnia powiadomienia Grantobiorcy.

4) Potwierdzenie przez Grantodawcę prawidłowości przedstawionych dokumentów oraz zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu, o czym mowa w Rozdziale VIII Regulaminu.

5) Zawarcie umowy Grantobiorcy z wykonawcą Instalacji OZE.
Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

6) Realizacja Inwestycji OZE przez Grantobiorcę w terminie wyznaczonym w zawartej Umowie o powierzenie Grantu.
W terminie tym należy również uwzględnić konieczność pozyskania dokumentów niezbędnych do realizacji Inwestycji zgodnie z przepisami prawa (dotyczy np. uzyskania zgłoszenia na budowę lub pozwolenia od Konserwatora zabytków – w zależności od indywidualnych okoliczności wynikających z istniejących uwarunkowań lokalizacyjnych etc.).

7) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do protokolarnego odbioru przez Inspektora nadzoru powołanego przez Grantodawcę po uprzednim otrzymaniu informacji od wykonawcy o zakończeniu montażu Instalacji OZE.

8) Trójstronne dokonanie odbioru Inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów (Wykonawca – Inspektor nadzoru – Grantobiorca) pod warunkiem braku uwag ze strony Inspektora nadzoru, lub po ich usunięciu.

9) Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz zawarcie umowy/aneksu do obecnej umowy (jeżeli dotyczy).

10) Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej Inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz wykonawcy Wniosku o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi załącznikami o czym mowa w Rozdziale X niniejszego Regulaminu.

11) Wypłacenie Grantu na rachunek bankowy wskazany w Umowie o powierzenie Grantu niezwłocznie po weryfikacji Wniosku o wypłatę Grantu w terminie i na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu Grantu.

12) Wypełnianie obowiązków w zakresie trwałości Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.

VIII. Warunki zawarcia Umowy o powierzenie Grantu oraz zabezpieczenie realizacji Umowy o powierzenie Grantu

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia grantu Grantodawca przygotowuje projekt Umowy o powierzenie Grantu zgodnie z przyjętym wzorem (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz informuje Grandobiorcę o przyznanym dofinasowaniu i terminie podpisania umowy.

2. Grantodawca każdorazowo przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu weryfikuje fakt niezalegania ze zobowiązaniami finansowymi wobec Miasta. Występowanie zaległości, które nie zostaną przez Grantobiorcę uregulowane, skutkuje odrzuceniem Wniosku o powierzenie Grantu i brakiem możliwości podpisania Umowy o powierzenie Grantu.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Grantodawcy co do możliwości podpisania Umowy o powierzenie Grantu, Grantodawca zastrzega możliwość wstrzymania procedury podpisania Umowy do czasu wyjaśnienia.

4. Grantobiorca będzie zobowiązany do podpisania weksla in blanco (wraz z deklaracją wekslową) wystawionego co najmniej na wartość przyznanego Grantu, który będzie stanowił zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.

5. Zabezpieczenie ustanawiane jest co najmniej na okres realizacji Projektu oraz jego trwałości.

6. Nieudzielenie lub nieustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia skutkuje odrzuceniem Wniosku o powierzenie Grantu i usunięciem z listy rankingowej.

IX. Sposób wyboru wykonawców do realizacji Inwestycji

§ 16.

1. Grantobiorca, który został zakwalifikowany do Projektu grantowego zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy Inwestycji na podstawie przeprowadzonej analizy rynku, a tym samym ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzonych procedur w tym zakresie.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Przy wyborze wykonawcy Grantobiorca powinien wziąć pod uwagę co najmniej następujące czynniki:
   a) fakt posiadania odpowiednich uprawnień i doświadczenia w realizacji podobnych inwestycji,
   b) spełnienie przyjętych kryteriów premiujących typu np. cena, okres gwarancji

4. W celu spełnienia wymagań w tym zakresie Grantobiorca zobowiązany jest do:
   a) bezpośredniego skierowania w dowolnej formie zapytania ofertowego (pisemnego lub poprzez e-mail) dotyczącego planowanej do realizacji Inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej po uwzględnieniu przyjętych kryteriów oceny ofert,
   b) uzyskania przynajmniej 3 ważnych ofert spełniających wymagania oraz wybrania najkorzystniejszej z nich.

5. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury, w tym sporządzenie Protokołu wyboru ofert oraz jej archiwizacja do zakończenia okresu trwałości Projektu. Wzory przykładowych formularzy dotyczących przeprowadzenia badania rynku (m.in. wzór zapytania ofertowego, wzór protokołu wyboru ofert) zostaną udostępnione Grantobiorcom zakwalifikowanym do Projektu.

6. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

X. Warunki wypłaty Grantu

§ 17.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę Inwestycji i jej odbiorze ze strony Grantodawcy oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę instalacji OZE, Grantobiorca składa do Urzędu Miasta Grajewo Wniosek o wypłatę Grantu celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie Grantu.

2. Wraz z Wnioskiem o wypłatę Grantu (Załącznik nr 3 do Regulaminu), Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć komplet następujących dokumentów:

a) kopii, potwierdzonej/-ych za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę, poprawnie wystawionych faktury/-r lub innego/-ych równorzędnego/-ych dokumentu/-ów księgowego/-ych wystawionych na Grantobiorcę wraz z potwierdzeniem zapłaty obejmującej/-ych wydatki kwalifikowalne określone w Regulaminie wyboru Grantobiorców oraz realizacji Projektu grantowego.
b) oryginału Protokołu odbioru Instalacji OZE podpisanego przez wykonawcę, Grantobiorcę oraz Inspektora nadzoru powołanego przez Grantodawcę

c) kopii umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami (jeżeli podpisano),
d) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wraz z potwierdzeniem złożenia u Operatora Systemu Dystrybucyjnego
e) kopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę opatrzone adnotacją organu wydającego o ich ostateczności – jeżeli dotyczy;
f) kopii pozwolenia na prowadzenie robót wydanej przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy
g) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- prawdziwości informacji
- poniesienia wydatków w sposób oszczędny
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,
- oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
h) Zdjęcia (2 szt.) dokumentujące wykonanie instalacji.
i) Kopia karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji na całość Instalacji OZE na okres minimum 5 lat od daty montażu.

3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty.

4. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu po otrzymaniu środków od IZ RPOWP.

XI. Zasady dotyczące odzyskiwania Grantów (jeżeli dotyczy)

§ 18.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie Grantu odbędzie się zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu. Zabezpieczeniem Grantu jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy o powierzenie Grantu (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu grantowego), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku uznania za konieczny zwrot Grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

4. Szczegółową procedurę zwrotu Grantów określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773).

XII. Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu grantowego

§ 19.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5

do Regulaminu) do Regulaminu Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

3. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Projektu grantowego w okresie realizacji i jego trwałości.

5. Warunki szczegółowe zadań i zobowiązań Grantobiorcy określa Umowa o powierzeniu Grantu.

§ 20.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub podmioty zewnętrzne wskazane przez Grantodawcę. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska).

2. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji Umowy o powierzeniu Grantu oraz w okresie trwałości projektu.

3. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy o powierzeniu Grantu przez okres trwałości projektu.

4. Warunki szczegółowe kontroli projektu grantowego określa Umowa o powierzeniu Grantu.

XIII. Przetwarzanie danych osobowych

§ 21.

Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych Grantobiorcy oraz współwłaścicieli nieruchomości zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (dotyczy Grantobiorcy) oraz zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 (dotyczy współwłaściciela nieruchomości) RODO, załączone zostały do Wniosku o powierzenie Grantu.

XIV. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu grantowego

§ 22.

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu.
2. Warunki szczegółowe informacji i promocji projektu grantowego określa Umowa o powierzeniu Grantu.

XV. Procedura odwoławcza

§ 23.

1. Grantobiorcy, w przypadku negatywnej oceny Wniosku o powierzenie Grantu bądź w przypadku jego odrzucenia z jakichkolwiek przyczyn, nie przysługuje prawo wniesienia odwołania, protestu.

XVI. Inne postanowienia

§ 24.

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Grantodawca.

2. Złożenie Wniosku o powierzenie Grantu w naborze oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

3. Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznego informowania Grantodawcę o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Grantodawcę, przesłanego na dotychczas znany Grantodawcy adres Grantobiorcy.

4. Grantodawca dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informował poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.grajewo.pl.

XVII. Załączniki do Regulaminu

§ 25.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o powierzenie Grantu
Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o powierzenie Grantu wraz z załącznikami
Załącznik nr 3 – Wzór Wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami
Załącznik nr 4 – Minimalne parametry instalacji OZE
Załącznik nr 5 – Wzór Sprawozdania rocznego o osiągniętym efekcie ekologicznym w okresie trwałości Projektu.